



*«СОВЕТУЮ»*

*Савесу сый муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 159  
комбинированного вида» Советского района г. Казани \_  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Гаффарова*

*Принято на заседании Педагогического Совета №\_1\_  
Протокол №1 от "31"августа 2022 года*

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 159 комбинированного вида» Советского района г.

Казани **на 2022 – 2025 годы**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт Программы развития
2	Введение
3	Анализ потенциала развития ДООУ
3.1.	Анализ реализации Программы развития ДООУ до 2021-2022 уч. года
3.2.	Анализ актуального уровня развития в динамике за три года
3.3.	Структура ДООУ и система его управления
3.4.	Контингент воспитанников ДООУ
3.5.	Качество образовательной деятельности
3.6.	Содержание образовательной деятельности
3.7.	Методическая и инновационная деятельность
3.8.	Кадровое обеспечение
4.	Результаты маркетингового анализа внешней среды
4.1	Потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения
4.2	Анализ образовательной деятельности партнеров
5.	SWOT - анализ потенциала развития
6.	Оптимальный сценарий развития
7.	Концепция развития
8.	Цель и задачи развития
9.	План - график реализации Программы
10.	Информационная карта проекта
11.	Показатели и индикаторы эффективности работы ДООУ
12.	Финансовый план реализации Программы развития

**ПАСПОРТ**  
**программы развития МБДОУ «Детский сад № 159 комбинированного вида»**  
**Советского района г.Казани**  
**на 2022 – 2025 годы**

Статус программы развития	<b>Локальный нормативный акт</b> - Программа развития МБДОУ «Детский сад № 159 комбинированного вида Советского района г.Казани на 2022 – 2025 уч. годы (далее - Программа)
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конвенция ООН о правах ребенка;</li> <li>- Конституция РФ;</li> <li>- Федеральный закон ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден Приказом Минобрнауки от 17.10.2013г. №1155;</li> <li>- Закон о языках народов Республики Татарстан;</li> <li>- Документы с новыми санитарными правилами:</li> <li>-СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Документ направлен на охрану здоровья детей и молодежи, предотвращение инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);</li> <li>-СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление главного санитарного врача от 28.01.2021 №2);</li> <li>-СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;</li> <li>- Устав МБДОУ «Детский сад №159»;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Должностные инструкции работников;</li> <li>- Договор с родителями;</li> <li>- др. нормативно-правовые акты.</li> </ul>
Цели программы	Создание условий для всестороннего и гармоничного развития каждого ребенка, радостного, содержательного проживания им периода дошкольного детства в условиях информационно-насыщенного образовательного пространства в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной образовательной программой ДОУ для обеспечения современного доступного качественного образования и позитивной социализации детей.
Задачи программы	<p>Обеспечение доступности дошкольного образования;</p> <p>Обеспечение современного качества дошкольного образования;</p> <p>Создание материально-технических и кадровых условий обеспечения качественного дошкольного образования.</p> <p>Обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;</p>

	<p>Разработка и введение в образовательный процесс новых образовательных технологий, педагогических новшеств в условиях обновленного современного образовательного пространства.</p> <p>Повышение результативности, инновационного развития системы образования.</p>
Срок и этапы реализации программы	Программа реализуется в период 2022-2025 гг.
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Система мониторинга качества реализации образовательной программы в контексте индивидуализации дошкольного образования. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие внедренных эффективных инновационных практик.</li> <li>• Наличие вариативного развивающего образования, обеспечивающего свободный выбор детей.</li> </ul> </li> </ul> <p>Достижение высокого уровня профессионализма и мотивации персонала на выполнение задач в условиях обновления содержания образования с целью повышения качества образовательной деятельности в учреждении.</p> <p>Диагностический пакет изучения соответствия кадрового состава ДОО требованиям Профстандарта педагога; программа повышения квалификации педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации.</p> <p>Улучшение материально-технического обеспечения для реализации программы дошкольного образования.</p> <p>Современная модель информационно-насыщенного образовательного пространства, обеспечивающего устойчивое новое качество и эффективность получаемого развития ребенка на первом уровне дошкольного образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии анализа качества и эффективности деятельности педагогического работника.</li> </ul> <p>Система контроля качества оказываемых образовательных услуг. Проект взаимодействия дошкольного учреждения и семьи, план мероприятий в рамках этого проекта по сопровождению и консультированию семей воспитанников.</p> <p>Высокий уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в ДОО (положительная динамика рейтинга ДОО среди дошкольных образовательных учреждений города).</p> <p>Расширенный спектр образовательных услуг за счет привлечения педагогических кадров на основе гражданско-правовых договоров.</p>
Система организации контроля	<p>Внешний контроль ДОО имеет место со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других учреждений. Порядок внешнего контроля определяется существующей правовой и нормативной базой.</p> <p>Внутренний контроль ДОО обеспечивается его же силами. Порядок внутреннего контроля определяется Уставом учреждения, должностными инструкциями и локальными актами учреждения (раздел ВСОКО).</p> <p>Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля;</li> <li>- мониторинга.</li> </ul> <p>В ДОО осуществляются следующие виды контроля:</p>

	<p>- плановый,  - внеплановый (оперативный),  - административный.</p> <p><b>Плановый контроль</b> осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.</p> <p>Виды <u>планового контроля</u>:</p> <p>- <u>Тематический контроль</u> – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.</p> <p>- <u>Текущий контроль</u> – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.</p> <p>- <u>Комплексный контроль</u> – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.</p> <p><b>Внеплановый</b> (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.</p> <p><b>Административный</b> контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.</p> <p>В ДОУ проводится <b>мониторинг оценки качества образования</b>, при этом используются следующие методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);</li> <li>• опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);</li> <li>• диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);</li> <li>• самообследование;</li> <li>• экспертные оценивания;</li> <li>• статистическая отчетность</li> </ul> <p>и другие диагностические материалы</p>
<p>ФИО, должность,  телефон  руководителя  программы</p>	<p>Гаффарова Лейсан Наиловна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 159 комбинированного вида» Советского района г.Казани, тел. 8(843)590-11-92, 8(843)590-11-82</p>
<p>Объем и источники  финансирования</p>	<p>Ежегодная субвенция из регионального бюджета на выполнение утвержденного государственного задания</p>
<p>Сайт ОУ</p>	<p><a href="https://edu.tatar.ru/sovetcki/page3675641.htm">https://edu.tatar.ru/sovetcki/page3675641.htm</a></p>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа развития МБДОУ № 159 разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу.

Статья 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательной организации разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации. Программа развития является обязательным локальным актом, наличие которого в образовательной организации закреплено законодательно. Программа развития - локальный акт образовательной организации, определяющий стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу. Программа как управленческий документ развития образовательной организации определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации государственного задания. Программа как проект перспективного развития ДОУ призвана:

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;

- консолидировать усилия всех заинтересованных субъектов образовательного процесса и социального окружения ДОУ для достижения цели Программы.

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны рядовых сотрудников. Выполнение государственного задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы образовательного учреждения. Инициативы со стороны педагогического коллектива по реализации Программы оформляются как педагогические проекты. Результатом работы ДОУ по направлениям является повышение эффективности работы образовательной организации, результатом реализации инициативных проектов - высокий уровень удовлетворенности общества качеством дошкольного образования.

## **АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ ДОУ**

### **1. Результаты реализации предыдущей Программы развития (Приложение 1) -- проблемы, цель и задачи Программы и степень их выполнения.**

Текущая программа развития разработана на 2022-2023, 2023-2024, 2024- 2025 учебный год

**Цель:** Разработка механизма контроля и оценки качества образовательной деятельности в ДОУ на основе информационных технологий и как следствие, создание образовательно-воспитательного пространства ДОУ, как целостной педагогической системы, в которой может реализоваться потенциал каждого педагога, раскрыться стартовые возможности каждого ребенка, на основе паритетных отношений с

сообществом родителей.

**Задачи:**

- Оптимизация учебно-воспитательного процесса с целью освобождения времени для самостоятельной игровой деятельности и снижения нагрузки на ребенка.
- Формирование направленности личности, активной мотивации к деятельности ребенка («Успех каждого ребенка»).
- Реализация творческих возможностей детей и взрослых.

Результатами работы было:

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДООУ; создание положительного психологического микроклимата внутри учреждения.
- Разработка новых программ образования и оздоровления для разных направлений развития ребенка.
- Выработка четких критериев для оценки компетентности ребенка (технологической, информационной, социально-коммуникативной).
- Выработка четких критериев для оценки профессиональной компетентности сотрудников ДООУ, стиля общения с детьми.
- Создание передового педагогического опыта - наработка собственных технологий развития ребенка, рабочих программ.
- Создание условий для развития социально адаптированной личности, обладающей необходимыми нравственно - волевыми качествами (ответственность, умение преодолевать трудности, целеустремленность и др.).
- Создание условий для развития у каждого ребенка всех компонентов психологической структуры личности, творческих способностей в различных видах деятельности.
- Повышение эффективности управления ДООУ условиях триединства следующих компонентов: осуществление индивидуального развития ребенка и оказание ему своевременного психолого - педагогического сопровождения; контроль эффективности образовательной деятельности ДООУ на основе мониторинга педагогических условий; оценка деятельности педагогов

Вывод. Реализация целей и задач предыдущей Программы развития проблем не вызвала.



2. Проблемный анализ деятельности ДОУ по состоянию на 01.09.2022г.

<b>1. Организационно правовое обеспечение деятельности ДОУ:</b>	
<b>1.1 Наличие свидетельств</b>	
а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1181690022282 ИНН 1660309862 КПП 166001001 Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения от 15.03.2018 г.
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	ОГРН 1181690022282 ИНН 1660309862 КПП 166001001 Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения от 15.03.2018 г.
<b>1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения</b>	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №159 комбинированного вида» Советского района г.Казани Утвержден в новой редакции приказом Комитета земельных и имущественных отношений исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 01 апреля 2019 №544/КЗИО-ПК-р (Лист записи в ЕГРЮЛ от 16.04.2019г. ГРН 2191690545528)
<b>1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения</b>	
В части содержания образования, организации образовательного процесса.	-Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов от 20.08.2018г.; -Правила приема, перевода и отчисления воспитанников от 20.08.2018г.; -Положение о педагогическом совете от 20.08.2018г.; -Положение об общем собрании работников от 20.08.2018г.; -Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада от 20.08.2018г.; -Положение о языках образования от 20.08.2018г.; -Положение о внутренней системе оценки качества образования от 20.08.2018г.; -Положение о контрольной деятельности от 20.08.2018г.; -Положение об основной образовательной программе от 20.08.2018г.; -Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников от 20.08.2018г.;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Положение о защите персональных данных работников детского сада от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о комиссии по противодействию коррупции от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о внебюджетных средствах от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о родительском собрании от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о критерии оценки эффективности деятельности работников от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о комиссии по охране труда от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение об организации питания от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о медицинском обслуживании от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о бракеражной комиссии от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в детском саду от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о порядке и условиях выплаты стимулирующего характера работникам детского сада от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение по оплате труда работников детского сада от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение об официальном сайте от 20.08.2018г.;</li> <li>-Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов от 09.01.2019г.;</li> <li>-Правила внутреннего трудового распорядка от 20.12.2019г.;</li> </ul>
<b>1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности</b>	
с указанием реквизитов	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10092 от 28 августа 2018 года. Срок действия лицензии: бессрочно.
<b>2. Право владения, использования материально-технической базы</b>	
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями	Здание: 420083, Республика Татарстан, город Казань, ул. Фикрята Табеева, д. 6 Назначение: нежилое здание (кадастровый номер 16:16:120602:3775, дата присвоения 27.04.2018) <u>Общая площадь: 6447,50 кв.м</u>
Земельный участок: Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком от 13 мая 2019 года. Между ООО «Строй-эффект» и	

МБДОУ «Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г.Казани (кадастровый номер 16:16:120602:870)	
<b>2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности</b>	
Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	420083, Республика Татарстан, город Казань, ул. Фикрята Табеева, д. 6 Назначение: нежилое здание (кадастровый номер 16:16:120602:3775, дата присвоения 27.04.2018) <u>Общая площадь: 6447,50 кв.м</u>
<b>2.3.Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы, имеющиеся в распоряжении ДОУ:</b>	
Санитарно-эпидемиологическое заключение № 16.11.18.000.М.000414.04.19 от 01.04.2019 г. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-16-01-007695 от 18.07.2019 г. Заключение №66/1 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 21.05.2018 г.	
<b>2.4.Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений</b>	
Групповых помещений-17; Спален-17; Помещения для проведения практических и коррекционных занятий- 7; Административные помещения- 4; Зал хореографии -1; Музыкальный зал-1; Физкультурный зал-1.	
<b>2.5.Наличие современной информационно-технической базы</b>	
локальная сеть, выход в Интернет -электронная почта - программы - оргтехника: ноутбуки, МФУ, принтеры -мультимедийные проекторы, телевизор -магнитофоны / музыкальные центры -DVD - проигрыватели -экраны для мультимедиа - планшет, -интерактивные столы и доски и др.	
<b>2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями</b>	

Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	Группы дошкольного возраста: По нормативу-2 кв.м Факт-2,5кв.м
<b>2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами</b>	
Подгруппами, с отдельными детьми, группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.	Индивидуальные занятия, работа с подгруппами проходят в специальных помещениях (кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, изостудия), имеется групповое помещение для группы кратковременного пребывания детей.
<b>2.8. Сведения о помещениях</b>	
Находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта	Капитальный ремонт не требуется Износ кровли 5%
<b>2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет</b>	
	Приобретено: - Планшетный компьютер -Ноутбук - Принтер - МФУ -мультстудия - микроскопы - игровое оборудование - оборудование для спортивного зала - детская мебель - столы для рисования песком

Вывод: В ДОУ разработана нормативно-правовая база. Материально-техническое состояние образовательного учреждения по состоянию на 01.09.2022 г. может быть оценено как хорошее.

### 3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

#### 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе

I уровень управления: заведующий ДОУ	-Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. -Руководство образовательной работой. -Руководство административно - хозяйственной работой. -Руководство финансовой деятельностью.
II уровень управления: старший воспитатель	-Планирование и организация воспитательной, образовательной, методической работы с учетом профессиональных навыков, опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ. -Осуществление контроля за работой воспитателей и специалистов. -Осуществление взаимосвязи в работе ДОУ и социума.
III уровень управления: педагогический коллектив (воспитатели, специалисты)	-Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. -Реализация ООП ДОУ. -Создание условий для успешной реализации ООП ДОУ. -Осуществление взаимосвязи по организации воспитательной, образовательной и коррекционной работы между воспитателями и специалистами ДОУ.

Орган общего управления:  
педагогический совет

#### Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения

- Годовой план работы
- Циклограмма работы
- Оперативные совещания с педагогическим коллективом
- Совещания администрации при заведующем ДОУ

Координация деятельности аппарата управления ДОУ регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об образовании»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»
- Конвенцией о правах ребенка

- Уставом ДОО
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО
- Основной образовательной и адаптированной программой ДОО
- Годовым планом
- Договором между ДОО и родителем (законным представителем)
  
- Трудовым кодексом РФ
  
- Правилами внутреннего трудового распорядка
  
- Трудовым договором между ДОО и работником

Другими локальными актами, документами (программами, приказами, распоряжениями вышестоящих организаций)

### 3.2. Структура и органы управления образовательной организацией



Управление Образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Руководство деятельностью ДООУ осуществляется заведующим ДООУ, который осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников.

#### Педагогический совет

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

#### Общее собрание работников

Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, действующий в целях развития Образовательного учреждения, развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

Действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

Вывод. Созданная в ДООУ управленческая система соответствует Уставу образовательного учреждения. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательным процессом связаны с увеличением количества органов государственного и общественного



управления, которые охватывают все службы детского сада и участников образовательного процесса. Соблюдение принципа демократичности в управлении приводит к его эффективности. Таким образом, в ДОО реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

### 3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе Организация методической службы в ДОО



Методические формы работы с кадрами, осуществляемые в ДОО:

- педсоветы,
- теоретические и практические семинары,
- деловые игры,
- дискуссии,
- выставки,
- круглые столы,
- смотры-конкурсы.

Вывод. Данная структура обеспечивает эффективность управления образовательным учреждением и решение различных вопросов на разных уровнях, а также образует системную модель оперативного управления качественного образования, основанную на принципах открытости, целостности, функциональности, что подтверждается достигнутыми результатами образовательной деятельности по итогам учебного года и анализом работы детского сада за год.

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Общая численность воспитанников за прошедшие уч. года. (указать конкретно по учебным годам)

	Общая численность воспитанников
2019-2020	420
2020-2021	454
2021-2022	460